

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JAIME ANDRES RICO RAMÍREZ
Informe de Actividades N°	8 de 8
Periodo	10/09/2025 a 09/10/2025
Número del Contrato	229 -2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD-
Plazo	8 meses
Valor total del contrato	Treinta millones cuatrocientos mil pesos moneda corriente (\$30.400.000)
Valor del periodo del informe	Tres millones ochocientos mil pesos moneda corriente (\$3.800.000)
Fecha de inicio	10/02/2025
Fecha de terminación	09/10/2025
Proyecto	No. 2024660010064 - FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD SOSTENIBLE DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Supervisor	Viviana Lucia Barney Palacio
Dependencia	Secretaria de desarrollo económico y competitividad

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar la caracterización y el diagnóstico (en las herramientas establecidas por la secretaría) de 10 nuevos emprendimientos y/o empresas, de manera mensual, garantizando que mínimo 1 de estos pertenezcan a la población joven del programa mi primer emprendimiento para direccionar y dar inicio a la ruta de forma presencial, en los Centros de Atención y Formación Empresarial (CAFEs), presentar informe mensual con soportes y evidencias.	Se realiza caracterización a: 1. Leidy Alejandra Parra - DUKIS BAKE. 2. Jessica Alejandra Ortiz Sanchez - BRISSA ROSA 3. Maria Elizabeth Taborda - LIZIE CROCHET. 4. Priscila Miracle Muñoz - CONEJO GORDITO 5. Jessica Valentina Lopez - SIN DEFINIR. 6. Mireya Anyeli Diaz - MIREYA TEJE. 7. Luis Ramón Moya - CREACIONES MOYA. 8. Verónica Vera Arango - DEPOR VIDA. 9. Olga Lucía Restrepo - BELLEZA EN FRIO. 10. Martha Lucía Giraldo – MAJA CALZADO 11. Laura Maria Duque - SANTE SHOP 12. Claudia Marcela García - DULCE TENTACIÓN 13. Luisa Fernanda Pulido - ARTE PESEBRE	Informe técnico de caracterización y diagnóstico empresarial.	Se caracterizan 13 emprendedores. (Dentro de estos se incluye 3 Jovenes)

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar la programación, el direccionamiento según la necesidad y seguimiento al acompañamiento integral de los emprendedores caracterizados en los CAFES luego del diagnóstico, según sean clasificados como emprendedores de subsistencia o en la ruta acelerada, presentar un informe técnico mensual consolidado con soportes y evidencias	<i>se realiza capacitación de:</i> - Vitrinismo – (Camila Osorio). - Misión y visión - (Monica Madrid). - Elaboración de logo - (Camila Pulgarin). - Actualización redes sociales - (Jairo Ospina). - Mercado objetivo, mercadeo y ventas - (Angela Castrillón). - Registro de marca - (Julian Ocampo). - Aspectos de calidad - (Dora Luz Ocampo). - Marketing digital - (Cristian Duran). - Registro de marca - (Claudia Gonzalez). - Tabla nutricional - (Ana Maria Pineda)	<i>Informe técnico mensual consolidado con soportes y evidencias.</i>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<i>3. Promover el fortalecimiento técnico integral de emprendedores y/o empresarios de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, por medio de la remisión mensual al equipo de extensión, acorde a lo establecido en el diagnóstico y en cumplimiento de lo establecido en la ruta de emprendimiento, realizando seguimiento mensual.</i>	<i>3.1 Se promueve el fortalecimiento integral a los emprendedores y se remiten con la extensionista acorde al diagnóstico para seguir con ruta de emprendimiento acelerada.</i>	<i>3.1.1 Formato de registro fotográfico.</i>	
<i>4. Entregar informe mensual del seguimiento de los empresarios y/o emprendimientos vinculados en los Centros de Atención y Formación Empresarial.</i>	<i>4.1. Se realiza informe mensual de avance en la ruta de emprendimiento a emprendedores que han continuado el proceso en la ruta de emprendimiento en el CAFE</i>	<i>4.1.1 Avance Ruta de Emprendimiento.</i>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar actualización mensual del 100% de la Base de Datos (en las herramientas establecidas por la secretaría) existente de los emprendimientos caracterizados en los CAFEs, acorde al avance de los emprendedores y/o empresarios y el reporte del	5.1. Se realiza actualización de la base de datos en las Herramientas brindadas por la secretaría de desarrollo económico con respecto a la ruta de emprendimiento a los emprendedores del CAFE.	5.1.1. Informe técnico base de Datos.	
6. Realizar la promoción y difusión de la oferta educativa, gestionar la inscripción de 50 usuarios mensuales de los cursos ofertados, apoyando los procesos técnicos, logísticos y articulación con los diferentes actores de los procesos de formación para el trabajo y presentar un informe técnico mensual consolidado con soportes y evidencias, así como alimentar la base de datos.	- Se realiza promoción y difusión de los diferentes cursos ofertados a través de redes sociales. • Se abre curso: MARKETING DIGITAL. • Se abre curso: MECANICA DE MOTOS • Se abre curso: MANIPULACIÓN ALIMENTOS • Se abre curso: MANIPULACIÓN CÁRNICOS	6.1 evidencia en informe técnico formación para el trabajo	En el Curso de MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS se realizaron inscripciones a 16 usuarios. En el Curso de MANIPULACIÓN CÁRNICOS se realizaron inscripciones a 4 usuarios. Curso de mecanica de motos se inscriben 31 usuarios. Curso de mecanica de motos se inscriben 14 usuarios. Total inscritos en este periodo de: 65 usuarios

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<i>7. Apoyar el proceso creativo, técnico y logístico (antes, durante y después) de las ferias que sean realizadas y/o asignados por los centros de atención y formación empresarial.</i>	<i>No se realiza actividad en el periodo.</i>		
<i>8. Realizar atención presencial a los usuarios de los CAFEs en el horario reglamentario de funcionamiento y garantizar la respuesta a todas las solicitudes requeridas por el SAIA.</i>	<i>8.1 Se realiza atención presencial a usuarios en el CAFE, en el cual se brinda información a usuarios que entran a consultar por cursos, o hacer diagnóstico de su emprendimiento para su posterior caracterización.</i>	<i>8.1.1. Se anexa evidencia en formato de registro en formato fotográfico con listados de los usuarios atendidos presencialmente.</i>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<i>9. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, ferias, descentralizados y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptados por la alcaldía y la secretaría.</i>	<i>9.1. Se asiste a reunión de equipo CAFEs en agencia de empleo para validar el proceso de trabajar y apoyar en ferias a los emprendedores asistentes de CAFEs y HEP.</i>	9.1.1 ACTA 593	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<i>10. Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental, plan de actividades semanales, seguimiento a los emprendedores y las demás condiciones solicitadas por el supervisor del contrato.</i>	<i>10.1 Se realiza entrega del informe de supervisión e índice electrónico.</i>	<i>10.1.1 Evidencia informe de supervisión e índice electrónico.</i>	
<i>11. Apoyar en la conservación y uso de espacios físicos y del inventario físico de equipos y enseres de los CAFEs, y presentar un informe técnico mensual consolidado.</i>	<i>11.1 Se realiza informe técnico del CAFE Kennedy con el inventario de todos los enseres y el estado de las instalaciones.</i>	<i>11.1.1 Evidencia en informe de operaciones.</i>	



NOMBRE DEL CONTRATISTA

Contratista

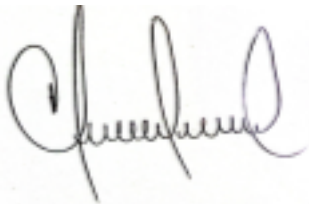
C.C. JAIME ANDRÉS RICO RAMÍREZ



Vo.Bo.

VIVIANA LUCÍA BARNEY

Supervisor



Juliana Candamil

Visto bueno|